

# 令和4年度 市民活動サポートセンターわいぐ利用者アンケート

⑤

日頃より「ふれあいセンターわいぐ」をご利用いただき、ありがとうございます。

このたび、センターのサービス向上及び利用促進の参考にさせていただくため、アンケートを実施いたしますので、ご協力よろしくお願い申し上げます。 締切日：令和4年6月23日（木）

## Q1：「わいぐ」に登録してどれくらいになりますか？（1つだけに○）

- |              |             |             |
|--------------|-------------|-------------|
| 1. 1年未満      | 2. 1年以上3年未満 | 3. 3年以上5年未満 |
| 4. 5年以上10年未満 | 5. 10年以上    |             |

## Q2：「わいぐ」を訪れる頻度はどれくらいですか？（1つだけに○）

- |           |          |        |           |
|-----------|----------|--------|-----------|
| 1. 週5回以上  | 2. 週2～4回 | 3. 週1回 | 4. 月1回～3回 |
| 5. 2か月に1回 | 6. 年に数回  | 7. なし  |           |

◆ Q2-2【⑦に○をつけた方】＊理由を教えてください。

( )

## Q3：どのような目的で「わいぐ」を利用していますか？（複数回答可）

- |                         |                    |
|-------------------------|--------------------|
| 1. 会議・打合せ               | 2. イベント参加（交流会、講座等） |
| 3. 事務作業（パソコンや印刷など）      | 4. 情報発信（チラシ配架等）    |
| 5. 情報収集（イベント情報、助成金情報など） | 6. 市民活動等の相談        |
| 7. ロッカー                 | 8. メールボックス         |
| 9. その他（                 | ）                  |

## Q4：「わいぐ」を利用することで、どのような変化がありましたか？（複数回答可）

- |                      |                   |                 |
|----------------------|-------------------|-----------------|
| 1. 活動拠点ができた          | 2. 会議・打合せがしやすくなった | 3. 資料作成がしやすくなった |
| 4. 会員数が増えた           | 5. 財政規模が大きくなった    | 6. イベント参加者が増えた  |
| 7. 情報発信が活発になった       | 8. 情報収集がしやすくなった   |                 |
| 9. 他団体との交流・連携が活発になった | 10. 講座でノウハウを習得した  |                 |
| 11. 相談で悩みを解決した       | 12. 変わらない         |                 |
| 13. その他（             | ）                 |                 |

## Q5：利用しているサービスの満足度をお聞かせください。1つのサービスにつき必ず1つ○をつけてください

No.	利用サービス	利用している					利用していない	No.
		大変満足	満足	普通	不満	大変不満		
1	ロッカー							1
2	メールボックス							2
3	打合せスペース（情報交流サロン内）							3
4	パソコン（インターネット）							4
5	パソコン（事務作業）							5
6	情報収集（助成金情報）							6
7	情報収集（イベント情報など）							7
8	情報発信（団体チラシ配架、掲示など）							8
9	わいぐリーフレット							9
10	わいぐ情報誌							10
11	市民活動ハンドブック							11
12	印刷機・紙折機・ペーパーカッター							12

No.	利用サービス	利用している					利用していない	No.
		大変満足	満	足	普	通		
13	市民活動関連図書の閲覧・貸出							13
14	映像視聴コーナー（ビデオ・DVD）							14
15	市民活動等の相談							15
16	わいぐ交流会							16
17	研修会・講座							17
18	わいぐ ホームページ							18
19	わいぐ Facebook							19
20	メーリングサービス(メールでの情報受取)							20
21	パソコン相談・サポート							21
22	出前わいぐ・パネル展							22
22	スタッフの対応							22
23	その他（ ）							23

◆ Q5-2：【不満・大変不満に○をつけた方】＊理由をお書きください。

[ ]

◆ Q5-3：わいぐのホームページの中で、閲覧するのはどんな情報ですか。

1. 情報交流サロンの空き情報    2. 印刷機・パソコンの空き情報    3. 助成金情報    4. イベント情報  
5. 登録団体情報    6. その他（ ）

◆ Q5-4：メーリングサービスについてのご意見・ご提案をご記入ください。

[ ]

**Q6：「わいぐ」への要望に○をつけてください。（複数回答可）**

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 1. スタッフの資質向上   | 2. 参考資料（書籍等）の充実      |
| 3. 市民活動等の相談窓口の充実                                     | 4. 情報誌の充実            |
| 5. ホームページの充実   | 6. 市民に対する広報・PR 機会の充実 |
| 7. 情報収集及び提供（助成金、イベント情報等）の充実                          | 8. 行政や他団体とのコーディネート   |
| 9. 同一分野の団体間の交流促進                                     | 10. 他分野の団体間の交流促進     |
| 11. 市民活動団体のイベントへの支援・サポート                             |                      |
| 12. 設備の充実（希望する設備に○をつけてください）                          |                      |
| ・カラーコピー機    ・白黒コピー機    ・ラミネーター    ・プロジェクター    ・スクリーン |                      |
| ・その他（ ）  |                      |
| 13. 開催講座の充実（希望する内容： ）                                |                      |
| 14. その他  |                      |

[ ]

**Q7：活動をする上でどんなことを知りたいですか？（複数回答可）**

- |                                  |                  |                   |
|----------------------------------|------------------|-------------------|
| 1. 助成金や奨励金、クラウドファンディングについて       | 2. 申請書の書き方       |                   |
| 3. チラシの作り方                       | 4. ホームページの作り方    | 5. SNS による情報発信の仕方 |
| 6. オンライン会議(ZOOM 等)について           | 7. 効率的な会計処理      |                   |
| 8. 情報発信のための上手な写真の撮り方             | 9. コミュニケーション力アップ |                   |
| 10. 人に伝える文章の書き方                  | 11. 他団体との協働の仕方   | 12. 行政との協働の仕方     |
| 13. 会議の進め方                       | 14. 組織の活性化       | 15. 組織の運営         |
| 16. マスク着用時の発声法など上手なコミュニケーションについて | 17. コロナ対策の仕方     |                   |
| 18. その他（ ）                       |                  |                   |

# ここからは貴団体の活動等について伺います

## Q8：貴団体の会員の主な年齢層を教えてください（主なものに1つだけ○）

1. 10代 2. 20代 3. 30代 4. 40代 5. 50代 6. 60代 7. 70代 8. 80代以上

## Q9：貴団体の活動地域はどこですか？（複数回答可）

1. 八戸市(南郷除く) 2. 八戸市南郷 3. 三戸町 4. 五戸町 5. 田子町 6. 南部町  
7. 階上町 8. 新郷村 9. おいらせ町 10. その他（ ）

## Q10：会員間の連絡に使っているものに○をつけてください（複数回答可）

1. 電話 2. FAX 3. 手紙 4. メール 5. LINE  
6. その他（ ）

## Q11：団体外への情報発信で使われているものに○をつけてください（複数回答可）

1. チラシ 2. ポスター 3. ロコミ 4. ラジオ・テレビ・新聞などでの告知  
5. ホームページ 6. ブログ 7. メルマガ 8. Twitter  
9. インスタグラム 10. Facebook 11. LINE 12. YouTube 13. TikTok  
14. その他（ ）

## Q12：団体の活動で使っているオンライン会議ツールに○を付けてください（複数回答可）

1. Skype 2. Zoom 3. LINE 4. Microsoft Teams 5. Google Meet  
6. その他のオンライン会議ツール（ ）  
7. よくわからない 8. 使っていない

## Q12-1：①～⑥に○をつけた方→オンライン会議ツールをどんなことにお使いですか？（複数回答可）

1. 会員間の連絡 2. 会議 3. 研修会やイベント 4. 懇親会（リモート食事会等）  
5. その他（ ）

## Q12-2：①～⑥に○をつけた方→オンライン会議ツールをお使いになってのメリットはどんなことですか？（複数回答可）

1. 移動時間が不要 2. 集合場所の確保が不要  
3. 交通費が不要 4. 天気や体調に左右されずに参加できる  
5. 遠くの人ともつながれる 6. 開催時間の自由度が高い  
7. 今まで参加できなかった人も参加できるようになった  
8. その他（ ）

## Q13：どのような方法で活動に関連する情報収集をしていますか？（複数回答可）

1. わいぐのホームページ 2. わいぐから配信されるメール 3. わいぐのFacebook  
4. わいぐの情報誌 5. インターネット検索 6. SNS  
7. 関連機関からのメール 8. チラシ 9. テレビ・ラジオ  
10. ロコミ 11. 新聞 12. 本・雑誌  
13. 公的機関の情報 14. 公的機関の相談窓口  
15. その他（ ）

**Q14：貴団体の現在の活動状況は以前と比べて、変わりましたか？（1つだけに○）**

1. かなり活発になっている  → Q14-1 へ進んでください  
2. やや活発になっている   
3. 変わったところはない  
4. やや停滞している   
5. かなり停滞している  → Q14-2、14-3 へ進んでください

**Q14-1：Q14 で 1 と 2 に○をつけた方 → 活動が活発になった理由は何ですか？（複数回答可）**

1. 他団体や他機関との協働・ネットワークを組んでの活動の増加  
2. 会員や参加者の増加  
3. 情報発信の強化  
4. 会議や打ち合わせがしやすくなったため  
5. 前向きな話し合いと活動の充実  
6. 奨励金や助成金等の活用  
7. その他（ ）

**Q14-2：Q14 で 4、5 に○をつけた方 → 活動が停滞した理由は何ですか？（複数回答可）**

1. 新型コロナウイルス感染拡大防止  
2. 会員の高齢化  
3. 会員数の減少・新規会員の減少  
4. 会員の生活状況の変化  
5. 対象者の減少  
6. 活動資金の不足  
7. その他（ ）

**Q14-3：Q14 で 4、5 に○をつけた方 → 活動を停滞前の状態に戻すために何が必要ですか？（複数回答可）**

1. 新規会員（特に若い会員）の獲得  
2. 新規会員募集の広報・情報発信  
3. コロナ対策の徹底  
4. 役員の若返り  
5. 会員のスキルアップ  
6. 資金の調達  
7. その他（ ）

**Q15：貴団体のことで、課題になっていることはありますか？（複数回答可）**

1. 活動場所の確保  
2. 活動・運営費不足  
3. スタッフ不足  
4. 活動内容のマンネリ化や停滞  
5. 活動の広報・PR 不足  
6. 会員の高齢化  
7. その他（ ）

**Q16：コロナウイルス感染拡大の影響に伴い、貴団体の活動にどんな影響がありましたか？（複数回答可）**

1. 活動停止・休止・縮小  
2. 活動の依頼や収入の減少  
3. 会員の減少  
4. 会員のやる気の低下  
5. オンラインでの活動を開始・強化  
6. 形を変えたり工夫をしての実施  
7. 自己研鑽の活発化  
8. その他（ ）  
9. 変化なし

**Q17：コロナウイルス感染拡大予防を図りながら活動を続けるための工夫・対策を教えてください（複数回答可）**

1. マスク着用、手指消毒  
2. 三密を避ける  
3. 検温  
4. オンライン会議ツールの活用  
5. メールやLINE の活用  
6. 郵送・FAX の活用  
7. 話し合いの活発化  
8. メンバーのスキルアップに力を入れる  
9. 無理をしない  
10. 規模の縮小  
11. その他（ ）

**Q18～Q21 はわいぐ以外の施設の利用についての質問です**

**Q18：活動をするために、わいぐ以外に利用する施設等に○を付けてください（複数回答可）**

- |                        |                           |
|------------------------|---------------------------|
| 1. 八戸市総合福祉会館(根城)       | 2. 八戸市公会堂・八戸市公民館(内丸)      |
| 3. 八戸市福祉公民館（類家）        | 4. ユートリー（一番町）             |
| 5. 八戸市文化教養センター南部会館(内丸) | 6. 八戸市立集会場更上閣（本徒士町）       |
| 7. 勤労青少年ホーム（沼館）        | 8. 八戸ポータルミュージアム「はっち」（三日町） |
| 9. 八戸まちなか広場「マチニワ」（六日町） | 10. 八戸市スポーツ施設内の会議室（各地区）   |
| 11. 八戸ブックセンター（六日町）     | 12. 各地区の地区公民館・分館          |
| 13. 各地区のコミュニティセンター     | 14. 瑞豊館（豊崎町）              |
| 15. 南郷文化ホール            | 16. 南郷公民館                 |
| 17. ホテル等の貸室            | 18. 会員宅                   |
| 19. 団体事務所              | 20. 喫茶店（飲食以外）             |
| 21. その他（               | ）                         |

**Q19：活動をするために、「わいぐ」以外の施設等を使用する頻度はどれくらいですか？（1つだけ○）**

- |           |          |        |           |
|-----------|----------|--------|-----------|
| 1. 週5回以上  | 2. 週2～4回 | 3. 週1回 | 4. 月1回～3回 |
| 5. 2か月に1回 | 6. 年に数回  | 7. なし  |           |

**Q20：「わいぐ」以外の施設等を利用する理由はなんですか？（複数回答可）**

- |                 |               |              |
|-----------------|---------------|--------------|
| 1. 利用人数が多いから    | 2. 近いから       | 3. 交通の便がいいから |
| 4. 利用時間の制限がないから | 5. 設備が整っているから |              |
| 6. その他（         |               | ）            |

**Q21：どのような目的で「わいぐ」以外の施設を利用していますか？（複数回答可）**

- |                         |                    |
|-------------------------|--------------------|
| 1. 会議・打合せ               | 2. イベント参加（交流会、講座等） |
| 3. 事務作業（パソコンや印刷など）      | 4. 情報発信（チラシ配架等）    |
| 5. 情報収集（イベント情報、助成金情報など） | 6. 市民活動等の相談        |
| 7. イベント・講座等の開催          | 8. 練習などの例会         |
| 9. その他（                 | ）                  |

\*\*\*\*\*

**Q22：その他、ご意見・ご希望を自由にご記入ください。**

[ ]

ご回答ありがとうございました。