

提出していただく書類と記入方法

	登録更新する		登録更新しない
	記載事項に 変更なし の場合	記載事項に 変更あり の場合	
①団体登録更新・記載事項変更届出書(白色)	<ul style="list-style-type: none"> ・団体名・代表者名を記入する ・その他変更事項の欄に「変更なし」と記入する 	<ul style="list-style-type: none"> ・団体名・代表者名を記入する ・代表者・事務局に変更後の連絡先を記入し、このほか変更がある場合は、その他変更事項の欄に「変更あり」と記入した上で、その旨記入する 	不要
②令和2年度版団体登録台帳(クリーム色)	<ul style="list-style-type: none"> ・内容を確認し、変更“なし”に○をつける 	<ul style="list-style-type: none"> ・変更“あり”に○をつける ・赤のボールペン等で変更箇所に打消線を引き、変更内容を余白に記入する ・設立の目的、活動内容、ひとことPRが書ききれない場合は、③調査票に記入する 	不要
③令和3年度調査票(緑色)	<ul style="list-style-type: none"> ・団体名・ふりがなを記入し、太枠内の質問に全て回答する 	<ul style="list-style-type: none"> ・団体名・ふりがなを記入し、太枠内の質問に全て回答する ・主な活動分野に変更がある場合のみ、該当する分野1つに○をつける ・設立の目的、活動内容、ひとことPRの変更内容が②団体登録台帳に書ききれない場合に記入する 	不要
④団体登録解除届出書(白色)	不要	不要	<ul style="list-style-type: none"> ・団体名及び代表者名、解除の理由を記入する
⑤令和3年度利用者アンケート(白色・二つ折り)	提出は任意となりますが、ご協力をお願いいたします		

※提出期限(6/30(水))までに提出のない場合や記入漏れがある場合は、登録継続、市民活動ハンドブック及びホームページに団体情報の掲載ができませんのでご注意ください。

※市民活動ハンドブック及びホームページには電話番号の掲載は必須です。但し、ろうあ団体など特別な事情がある場合は、備考欄にその旨ご記入ください。

※メールアドレスやホームページのURLを記入する場合、誤読を防ぐため活字で印刷したものを添付するか、ふりがなをお願いいたします。

※①③④⑤の様式は、わいぐのホームページからダウンロードできます。わいぐのホームページ「登録団体更新手続き」のバナーをクリックしてください